



SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ HÀI PHÒNG

Đăng ký tài khoản Nộp hồ sơ trực tuyến Thanh toán trực tuyến

2. Đăng ký tài khoản

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.haiphong.gov.vn/> Tại giao diện trang chủ



The screenshot shows the login and registration interface of the Hai Phong City Public Service Portal. At the top, there is a header with the city's emblem and the text "Dịch vụ công thành phố Hải Phòng". Below the header, there are two input fields for "Tên đăng nhập" (Username) and "Mật khẩu" (Password). A checkbox labeled "Nhớ tài khoản" (Remember account) is checked. There are three buttons: "Đăng nhập" (Login), "Đăng nhập với DVC Quốc gia" (Login with National Public Service), and "Đăng ký" (Register), which is highlighted with a green circle. A link "Quên tài khoản?" (Forgot account?) is also visible.

Bước 2: Nhập thông tin đăng ký tài khoản

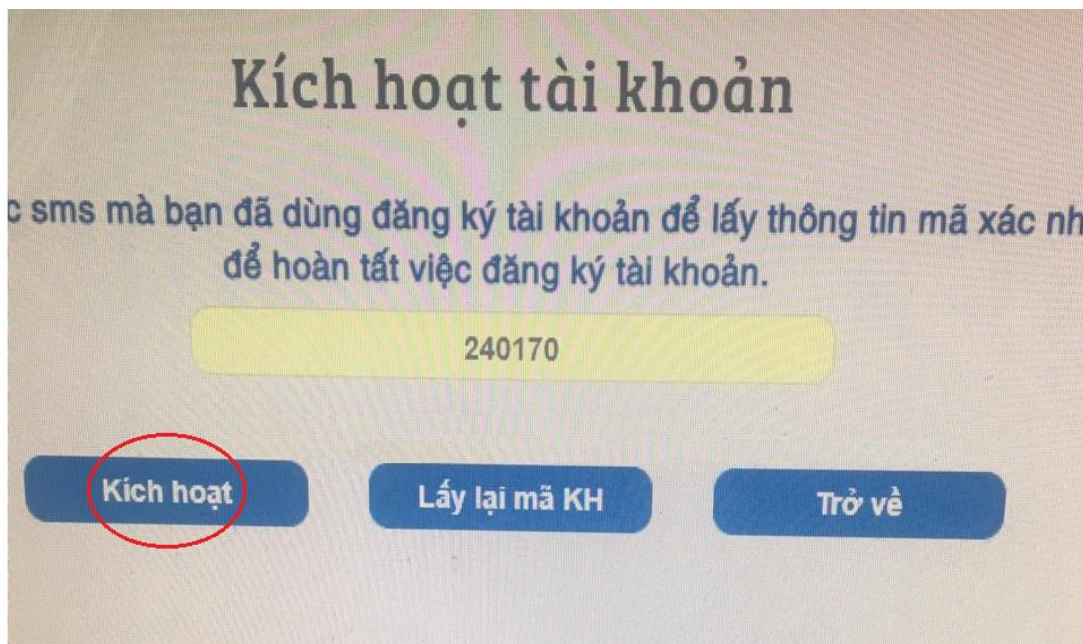
Nhập các thông tin đăng ký tài khoản: Họ và tên, chứng minh thư nhân dân, thư điện tử, số điện thoại, Xác nhận điều khoản đăng ký dịch vụ công. Chú ý số điện thoại và **thư điện tử** cần phải cung cấp chính xác để nhận mã xác thực.

Bước 3: Sau khi nhập đầy đủ thông tin, nhập mã bảo mật và nhấn “**Đăng ký**”



The screenshot shows the registration page with the following fields: "Số điện thoại di động" (Mobile phone number) with the value "0976118882" and a green checkmark; "Thư điện tử" (Email) with the value "daothang001@gmail.com" and a green checkmark. Below these fields, there is a security code "Sy6Z" displayed in a box, which is circled in orange. A refresh button is next to the code. At the bottom, there are two buttons: "Đăng ký" (Register) and "Lập lại" (Reset).

Bước 4: Kiểm tra Thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại để nhận mã xác nhận.
Nhập mã xác nhận để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.



Kích hoạt tài khoản

c sms mà bạn đã dùng đăng ký tài khoản để lấy thông tin mã xác nh
để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.

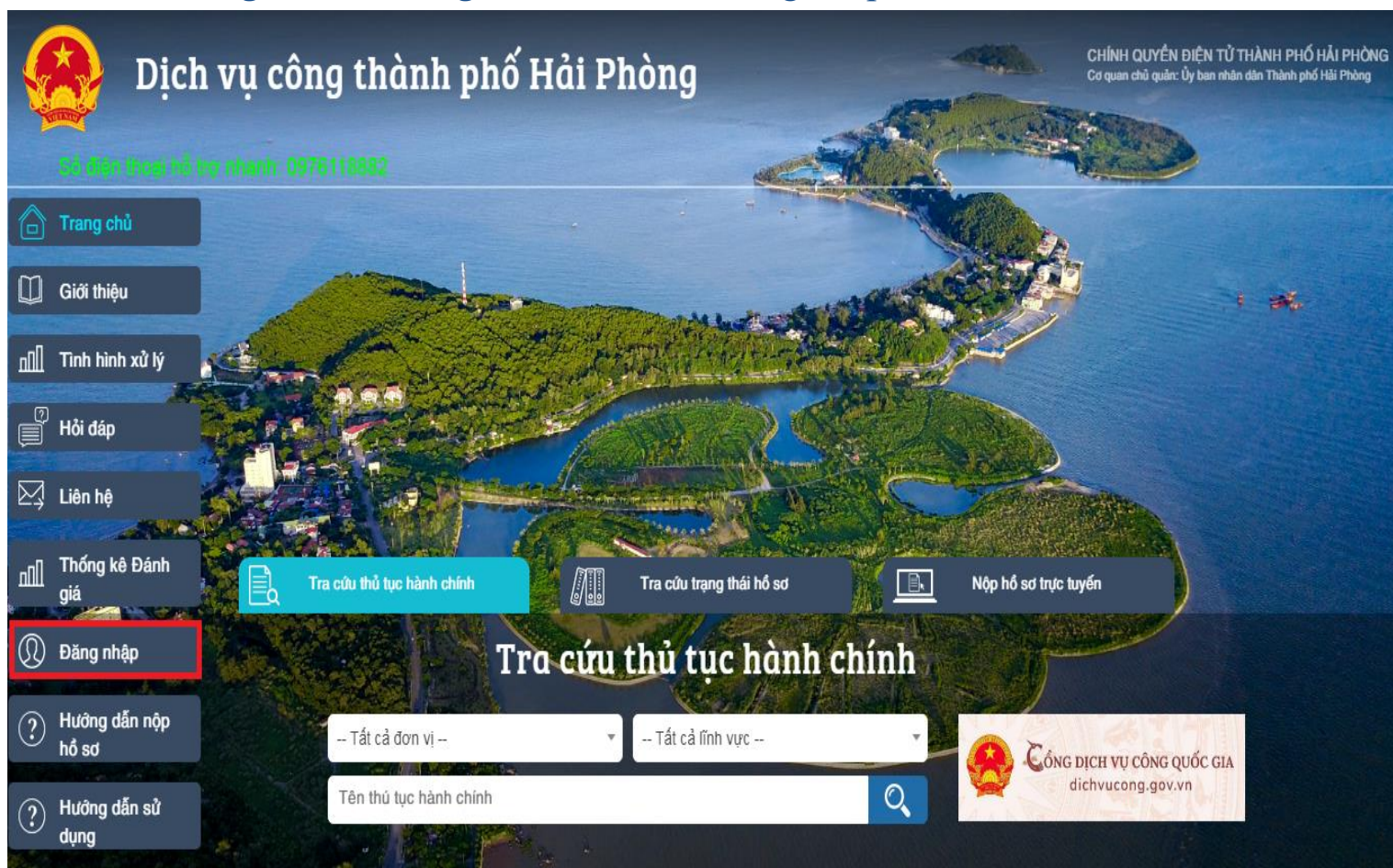
240170

Kích hoạt **Lấy lại mã KH** **Trở về**

3. Nộp hồ sơ

Bước 1: Đăng nhập tài khoản

- Truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.haiphong.gov.vn/>
- Tại giao diện trang chủ chọn nút “Đăng nhập”



The screenshot shows the homepage of the Hai Phong City Electronic One-Stop Service Portal. The header features the national emblem and the text "Dịch vụ công thành phố Hải Phòng" (Public Service of Hai Phong City). Below the header, there is a navigation menu on the left with icons for "Trang chủ" (Home), "Giới thiệu" (Introduction), "Tình hình xử lý" (Processing Status), "Hỏi đáp" (FAQ), "Liên hệ" (Contact), "Thống kê Đánh giá" (Statistics and Evaluation), "Đăng nhập" (Login), "Hướng dẫn nộp hồ sơ" (How to Submit Documents), and "Hướng dẫn sử dụng" (How to Use). The main content area has a large background image of a coastal area with a bridge and a boat. Overlaid on this image are several buttons: "Tra cứu thủ tục hành chính" (Check Administrative Procedures), "Tra cứu trạng thái hồ sơ" (Check Document Status), and "Nộp hồ sơ trực tuyến" (Online Document Submission). The "Đăng nhập" button is highlighted with a red border. Below the buttons, there is a search bar with the text "Tra cứu thủ tục hành chính" and two dropdown menus for selecting administrative units and administrative areas. At the bottom right, there is a logo for the National Public Service Center and the website address "dichvucong.gov.vn".

- Nhập Tên đăng nhập và Mật khẩu đã đăng ký



The image shows a web interface for the Hai Phong City Public Service Portal. At the top left is the national emblem of Vietnam. To its right is the title "Dịch vụ công thành phố Hải Phòng" in a large, bold, white font. Below the title are two input fields: the first is a yellow box containing the username "ngoc6t", and the second is a white box with masked characters ".....". Below the password field is a checkbox labeled "Nhớ tài khoản" which is checked. At the bottom, there are three buttons: a dark blue button labeled "Đăng nhập" which is circled in red, a dark blue button labeled "Đăng nhập với DVC Quốc gia", and a green button labeled "Đăng ký". Below the "Đăng nhập" button is a link "Quên tài khoản?" in blue text.

 Dịch vụ công thành phố Hải Phòng

ngoc6t

.....

☒ Nhớ tài khoản

Đăng nhập

Đăng nhập với DVC Quốc gia

Đăng ký

[Quên tài khoản?](#)

Sau khi đăng nhập hệ thống thành công,
tại giao diện trang chủ chọn nút “**Nộp hồ sơ trực tuyến**”



The screenshot displays the official website of Hanoi City's public services. The header features the national emblem and the text "Dịch vụ công thành phố Hải Phòng" (Public Service of Hanoi City). Below this, a green banner provides a contact number: "Số điện thoại hỗ trợ nhanh: 0976118882". The main navigation menu on the left includes links to the homepage, introduction, administrative procedures, Q&A, contact, evaluation, statistics, account information, and a guide to online submission. The central area contains three prominent buttons: "Tra cứu thủ tục hành chính" (Check administrative procedures), "Tra cứu trạng thái hồ sơ" (Check document status), and "Nộp hồ sơ trực tuyến" (Online submission), with the latter being highlighted by a red border. Below these buttons, a large heading "Tra cứu thủ tục hành chính" is followed by two dropdown menus for selecting administrative units and sectors. A search bar for administrative procedures is also present. The footer includes the national emblem, the text "Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia" (National Public Service Portal), and the website address "dichvucong.gov.vn".

Dịch vụ công thành phố Hải Phòng

Số điện thoại hỗ trợ nhanh: 0976118882

CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng

Trang chủ
Giới thiệu
Tình hình xử lý
Hỏi đáp
Liên hệ
Đánh giá hài lòng
Thống kê Đánh giá
Thông tin tài khoản
Hướng dẫn nộp hồ sơ

Tra cứu thủ tục hành chính
Tra cứu trạng thái hồ sơ
Nộp hồ sơ trực tuyến

Tra cứu thủ tục hành chính

-- Tất cả đơn vị --
-- Tất cả lĩnh vực --

Tên thủ tục hành chính

Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia
dichvucong.gov.vn

- Chọn đơn vị cung cấp dịch vụ công



The screenshot shows the 'Tra cứu thủ tục hành chính' (Search for administrative procedures) page. On the left, a list of service providers is displayed, with 'Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (29)' highlighted. On the right, the search results for 'Sở Công Thương' (Ministry of Industry and Commerce) are shown, listing five procedures. The first procedure, 'Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương', is highlighted with a red box.

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ	Nộp hồ sơ
1	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
2	Cấp lại Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
3	Xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo/Xác nhận tiếp nhận thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ thông báo hoạt động bán hàng đa cấp	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
4	Xác nhận tiếp nhận hồ sơ Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo của doanh nghiệp bán hàng đa cấp	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
5	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm		

- Tìm kiếm và chọn thủ tục hành chính cần giao dịch tương ứng với đơn vị cung cấp dịch vụ công. Nhấn vào tên thủ tục hành chính để xem thông tin hướng dẫn về thành phần và trình tự thực hiện của thủ tục hành chính. Nhấn vào nút “**nộp hồ sơ**” để đăng ký nộp hồ sơ.



The screenshot shows the 'Tra cứu thủ tục hành chính' (Search for administrative procedures) page. On the left, a list of service providers is displayed, with 'Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (29)' highlighted. On the right, the search results for 'Sở Công Thương' (Ministry of Industry and Commerce) are shown, listing five procedures. The first procedure, 'Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương', is highlighted with a red box.

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ	Nộp hồ sơ
1	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
2	Cấp lại Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
3	Xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo/Xác nhận tiếp nhận thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ thông báo hoạt động bán hàng đa cấp	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
4	Xác nhận tiếp nhận hồ sơ Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo của doanh nghiệp bán hàng đa cấp	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
5	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm		

HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ VÀ DVC TRỰC TUYẾN TP



Xin chào : nguyễn ngọc

Thoát

Đổi mật khẩu

Tên đăng nhập

ngoc6t



Họ và tên

nguyễn ngọc



Giới tính

Nữ



Ngày sinh

Ngày 30



Tháng 5



Năm 1979



Hộ khẩu thường trú

Quốc tịch

Việt Nam



Số giấy tờ tùy thân

031888231

Ngày cấp

11/11/2011



Cơ quan cấp

Công An Hải Phòng

Số điện thoại di động

0979678876



Thư điện tử

ntmngoc305@gmail.com



- Kiểm các thông tin liên quan đến người nộp hồ sơ

▶ THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

▶ GIỚI THIỆU TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC THỰC HIỆN

▼ HỒ SƠ GỒM

STT	Bộ hồ sơ gồm
1	Bản chụp kèm bản chính để đối chiếu đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp; (Tải về biểu mẫu)
2	Bản công bố hợp quy theo mẫu quy định tại Phụ lục I Thông tư này.
3	Bản hướng dẫn sử dụng sản phẩm, hướng hóa.

▼ NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG

Hồ sơ: Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương

Bước 1: Đăng ký tài khoản (nếu chưa có) và đăng nhập

Bước 2: Nhập thông tin và lưu hồ sơ

Bước 3: Gửi hồ sơ

Bước 4: Nhận kết quả hồ sơ

Nộp hồ sơ

Trở về

- Danh sách hồ sơ kèm theo: đính kèm các tệp nội dung tương ứng của hồ sơ kèm theo

▼ DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO

STT	Bộ hồ sơ gồm		Xem
1	Bản chụp kèm bản chính để đối chiếu đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp; (Tải về biểu mẫu)	Đính kèm tập tin	
2	Bản công bố hợp quy theo mẫu quy định tại Phụ lục I Thông tư này.	Đính kèm tập tin	
3	Bản hướng dẫn sử dụng sản phẩm, hàng hóa.	Đính kèm tập tin	

- Đăng ký sử dụng dịch vụ bưu chính nếu có nhu cầu

▼ DỊCH VỤ TIẾP NHẬN VÀ CHUYỂN PHÁT KẾT QUẢ

- ☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên Bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ.)
- ☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên Bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)
- ☐ Đăng ký nhận thu phí tại nhà (Nhân viên Bưu điện sẽ đến địa chỉ đăng ký để thu phí)

- Nhấn chọn nút **Lưu** để lưu lại thông tin hồ sơ Màn hình hiển thị thông báo

- Nhấn chọn **“Gửi hồ sơ”** để gửi hồ sơ điện tử. Hồ sơ sẽ được chuyển về đơn vị tiếp nhận. Người nộp hồ sơ sẽ nhận được tin nhắn hoặc email xác nhận nếu hồ sơ đã hợp lệ và được cán bộ tiếp nhận thành công.

▼ DỊCH VỤ TIẾP NHẬN VÀ CHUYỂN PHÁT KẾT QUẢ

- ☐ Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên Bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ.)
- ☐ Đăng ký trả kết quả tại nhà (Nhân viên Bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để trả kết quả)
- ☐ Đăng ký nhận thu phí tại nhà (Nhân viên Bưu điện sẽ đến địa chỉ đăng ký để thu phí)

▼ YÊU CẦU

I. Tập tin đính kèm phải được quét từ bản chính.

II. Khi đến nhận kết quả hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công, Ông/Bà nhớ mang theo:

1. Giấy tờ tùy thân: Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy giới thiệu (nếu có),...
2. Bản chính các giấy tờ đã được gửi qua mạng.

V S m C



VSmC

Lưu

Sửa

Gửi hồ sơ

In phiếu

Trở về

4. Thanh toán trực tuyến

4.1. Trường hợp 1: Thanh toán sau khi nộp hồ sơ trực tuyến thành công

- Sau khi nh ấn **Gửi hồ sơ** thành công. Hệ thống hi ển th ị màn hình thông tin thanh toán.

Bước 1: Chọn cổng thanh toán

- Người dùng nhấn chọn “**Cổng thanh toán Quốc Gia**”

Địa chỉ đăng ký	34, Phường Hạ Lý, Quận Hồng Bàng.
Ngày gửi hồ sơ	8/6/2020 9:23:03 AM
Số điện thoại	0379355750

Hồ sơ của Ông/Bà đã được gửi thành công trên Cổng dịch vụ công của Hệ thống chính quyền điện tử thành phố Hải Phòng. Chậm nhất sau 1 ngày làm việc kể từ ngày Ông/Bà gửi hồ sơ thành công, hệ thống sẽ thông báo kết quả đến Ông/Bà thông qua các kênh thông tin Ông/Bà đã đăng ký như Tin nhắn, email và Cổng dịch vụ công địa chỉ [http://....](http://...)

▼ DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO

STT	Bộ hồ sơ gồm	Xem
1	Bản danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu không kinh doanh	
2	Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (Mẫu số 07 – Phụ lục III, Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)	

▼ THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

▼ THÔNG TIN THANH TOÁN

3000

Thanh toán **Cổng thanh toán Quốc Gia** Xem danh sách hồ sơ

Activate Windows
Go to Settings to activate Wi

- Hệ thống chuyển đến màn hình **“Chọn ngân hàng”**. Bao gồm danh sách các ngân hàng và thông tin phí cần thanh toán.
- Người dùng chọn ngân hàng để thanh toán
- Sau đó nhấn nút **“Thanh toán”**



Chọn ngân hàng









Các ngân hàng khác qua VNPTPay

Tất cả thẻ ngân hàng & ví







Chọn ví điện tử





Thông tin đơn hàng

Đơn hàng

Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 48822

Nhà cung cấp

Cổng DVC Hải Phòng

Phí giao dịch

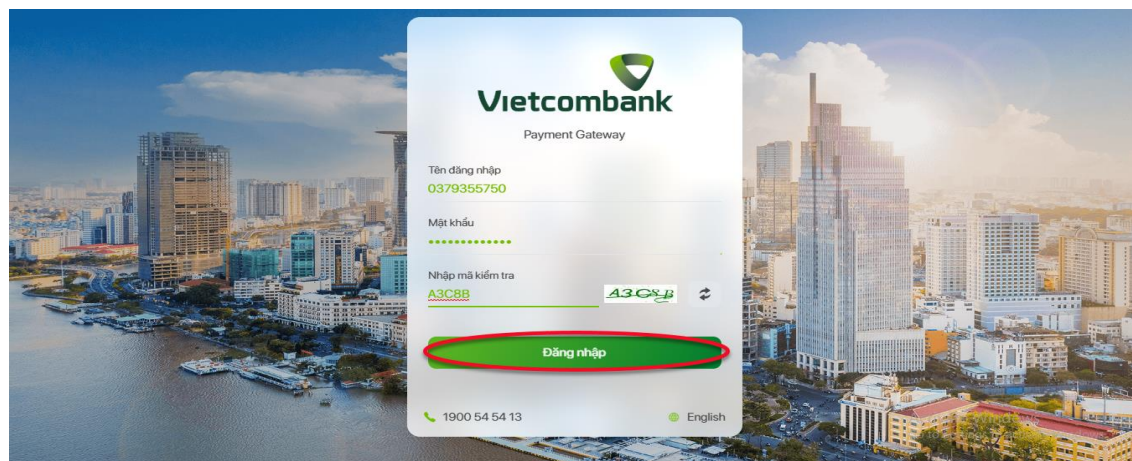
0 VND

Giá trị thanh toán:

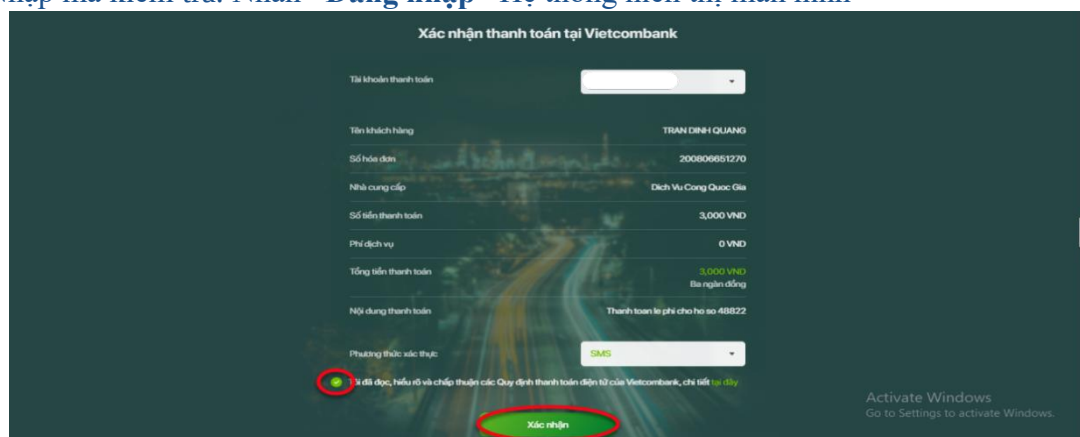
3.000 VND

THANH TOÁN

Bước 2: Đăng nhập tài khoản ngân hàng



- Nhập thông tin tài khoản đã đăng ký
- Nhập mã kiểm tra. Nhấn **“Đăng nhập”** Hệ thống hiển thị màn hình



- Người dùng tích **“Tôi đã đọc, hiểu rõ và chấp thuận các quy định thanh toán điện tử của Vietcombank”**. Sau đó nhấn **“Xác nhận”**.

Bước 3: Thanh toán

Hệ thống chuyển đến màn hình thông tin thanh toán

Xác nhận thanh toán tại Vietcombank

Mã giao dịch OTP đã được tự động gửi đến số điện thoại mặc định của Quý khách 0379***750

Tài khoản thanh toán	
Số dư khả dụng	
Tên khách hàng	TRAN DINH QUANG
Số hóa đơn	200806651294
Nhà cung cấp	Dịch Vụ Công Quốc Gia
Số tiền thanh toán	3,000 VND
Phí dịch vụ	0 VND
Tổng tiền thanh toán	3,000 VND Ba ngàn đồng
Nội dung thanh toán	Thanh toán lệ phí cho họ số 48822

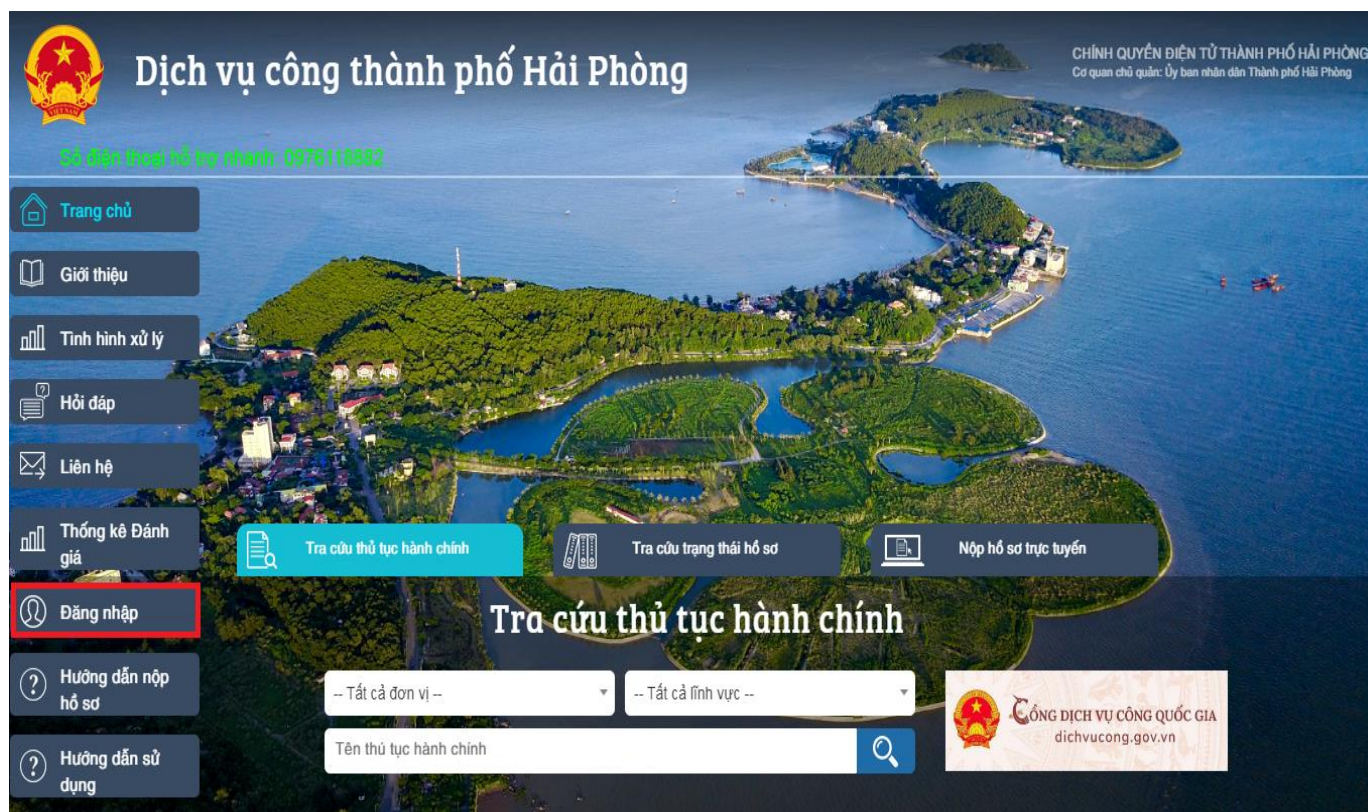
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- Nhập “**mã OTP**” được gửi về số điện thoại đã đăng ký tài khoản
- Kiểm tra lại thông tin thanh toán
- Nhấn “**Xác nhận**” để hoàn tất quá trình thanh toán trực tuyến

4.2. Trường hợp 2: Thanh toán sau khi hồ sơ có kết quả giải quyết trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hải Phòng:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản

- Truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.haiphong.gov.vn/>
- Tại giao diện trang chủ chọn nút “Đăng nhập”



- Nhập Tên đăng nhập và Mật khẩu đã đăng ký



The image shows the login interface of the Hanoi City Public Service Portal. At the top, there is a header with the national emblem and the text "Dịch vụ công thành phố Hải Phòng". Below this, there are two input fields: the first contains the username "ngoc6t" and the second contains masked characters "*****". A checkbox labeled "Nhớ tài khoản" (Remember account) is checked. There are three buttons: "Đăng nhập" (Login) which is circled in red, "Đăng nhập với DVC Quốc gia" (Login with National DVC), and "Đăng ký" (Register). A link "Quên tài khoản?" (Forgot account?) is located below the buttons.

- Sau khi đăng nhập hệ thống thành công, tại giao diện trang chủ chọn “Thông tin tài khoản”



The image shows the main dashboard of the Hanoi City Public Service Portal. The header includes the national emblem, the text "Dịch vụ công thành phố Hải Phòng", and the phone number "Số điện thoại hỗ trợ nhanh: 0976118882". The main content area features a large banner with the text "CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG" and "Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng". Below the banner, there are several navigation links: "Trang chủ", "Giới thiệu", "Tình hình xử lý", "Hỏi đáp", "Liên hệ", "Đánh giá hải lòng", "Thống kê Đánh giá", "Thông tin tài khoản" (highlighted with a red box), and "Hướng dẫn nộp hồ sơ". There are also three main service categories: "Tra cứu thủ tục hành chính", "Tra cứu trạng thái hồ sơ", and "Nộp hồ sơ trực tuyến". The bottom section includes a search bar with the text "Tra cứu thủ tục hành chính" and a dropdown menu for "Tất cả đơn vị" and "Tất cả lĩnh vực".

Bước 2: Chọn thanh toán trực tuyến. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin tài khoản. Tại phần danh sách hồ sơ, nhấn chọn biểu tượng thanh toán

STT	Số biên nhận	Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Đơn vị xử lý	Lĩnh vực	Tình trạng	Ngày đăng ký	Ngày gửi	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Nội dung	Người nộp	Thanh Toán	VNPost
1		978	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương	Sở Công Thương	Lĩnh Vực An Toàn Thực Phẩm	Yêu cầu bổ sung hồ sơ	1/10/2018	1/10/2018			Hồ sơ không hợp lệ	Trần Đình Quang		
2	1900183600734	7602	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương	Sở Công Thương	Lĩnh Vực An Toàn Thực Phẩm	Hồ sơ đã trả	6/8/2020	6/8/2020	6/8/2020 3:36:01 PM	6/8/2020 3:36:01 PM		Trần Đình Quang		
			Cấp											

Bước 3: Chọn công thanh toán. Người dùng nhấn chọn “**Cổng thanh toán Quốc Gia**”

Địa chỉ đăng ký: 34, Phường Hạ Lý, Quận Hồng Bàng.
Ngày gửi hồ sơ: 8/6/2020 9:23:03 AM
Số điện thoại: 0379355750

Hồ sơ của Ông/Bà đã được gửi thành công trên Cổng dịch vụ công của Hệ thống chính quyền điện tử thành phố Hải Phòng. Chạm nhất sau 1 ngày làm việc kể từ ngày Ông/Bà gửi hồ sơ thành công, hệ thống sẽ thông báo kết quả đến Ông/Bà thông qua các kênh thông tin Ông/Bà đã đăng ký như Tin nhắn, email và Cổng dịch vụ công địa chỉ <http://....>

DANH SÁCH HỒ SƠ KÈM THEO

STT	Bộ hồ sơ gồm	Xem
1	Bản danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu không kinh doanh	
2	Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (Mẫu số 07 – Phụ lục III, Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)	

THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

THÔNG TIN THANH TOÁN

3000

Thanh toán

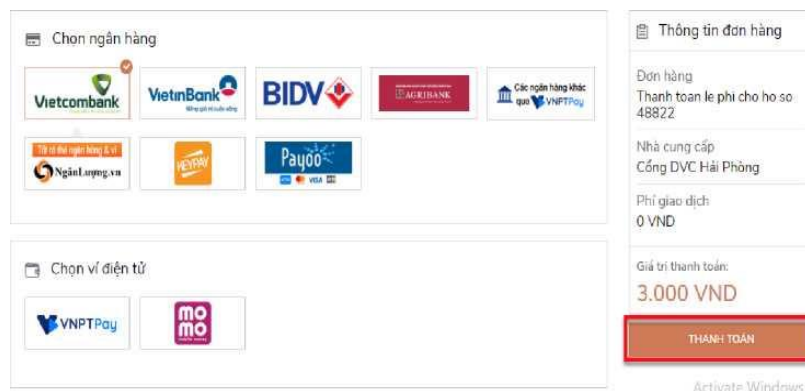
Cổng thanh toán Quốc Gia

Xem danh sách hồ sơ

Activate Windows

Go to Settings to activate Wi

- Hệ thống chuyển đến màn hình **“Chọn ngân hàng”**. Bao gồm danh sách các ngân hàng và thông tin phí cần thanh toán. Người dùng chọn ngân hàng để thanh toán. Sau đó nhấn nút **“Thanh toán”**



The screenshot displays a payment gateway interface. On the left, under the heading "Chọn ngân hàng" (Select bank), there are logos for Vietcombank, VietinBank, BIDV, ACB, and a link for "Các ngân hàng khác qua VNPTPay" (Other banks via VNPTPay). Below this, under "Chọn ví điện tử" (Select e-wallet), there are logos for VNPTPay and MoMo. On the right, under "Thông tin đơn hàng" (Order information), the following details are shown: Order number 48822, Merchant "Cổng DVC Hải Phòng", Service fee "0 VND", and Total amount "3.000 VND". A prominent red button labeled "THANH TOÁN" (Pay) is at the bottom right. A small "Activate Windows" watermark is visible at the bottom of the screen.

Bước 4: Đăng nhập tài khoản ngân hàng



The screenshot shows the Vietcombank login page. The header includes the Vietcombank logo and "Payment Gateway". The login form contains fields for "Tên đăng nhập" (Username) with the value "0379355750", "Mật khẩu" (Password) masked with dots, and "Nhập mã kiểm tra" (Enter verification code) with the value "A3C88". A green "Đăng nhập" (Login) button is at the bottom of the form. The background features a cityscape with a river and a bridge. At the bottom left, the phone number "1900 54 54 13" is displayed, and at the bottom right, there is a language selector set to "English".

- Nhập thông tin tài khoản đã đăng ký

- Nhập mã kiểm tra. Nhấn “Đăng nhập”
- Hệ thống hiển thị màn hình

Xác nhận thanh toán tại Vietcombank

Tài khoản thanh toán

Tên khách hàng	TRAN DINH QUANG
Số hóa đơn	200806651270
Nhà cung cấp	Dịch Vụ Công Quốc Gia
Số tiền thanh toán	3,000 VND
Phí dịch vụ	0 VND
Tổng tiền thanh toán	3,000 VND Ba ngàn đồng
Nội dung thanh toán	Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 48822

Phương thức xác thực

☒ Tôi đã đọc, hiểu rõ và chấp thuận các Quy định thanh toán điện tử của Vietcombank, chỉ tiết tại đây

Xác nhận

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Bước 5: Thanh toán

- Hệ thống chuyển đến màn hình thông tin thanh toán: Nhập “**mã OTP**” được gửi về số điện thoại đã đăng ký tài khoản, Kiểm tra lại thông tin thanh toán. Nhấn “**Xác nhận**” để hoàn tất quá trình thanh toán trực tuyến

Xác nhận thanh toán tại Vietcombank

Mã giao dịch OTP đã được tự động gửi đến số điện thoại mặc định của Quý khách 0379***750

Tài khoản thanh toán	
Số dư khả dụng	
Tên khách hàng	TRAN DINH QUANG
Số hóa đơn	200806651294
Nhà cung cấp	Dịch Vụ Công Quoc Gia
Số tiền thanh toán	3,000 VND
Phí dịch vụ	0 VND
Tổng tiền thanh toán	3,000 VND Ba ngàn đồng
Nội dung thanh toán	Thanh toán lệ phí cho họ số 48822

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

4.3. Trường hợp 3: Thanh toán trực tiếp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia Bước

1: Truy cập vào cổng Dịch vụ công Quốc gia

- Truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>
- Tại màn hình tab “Thông tin và dịch vụ”, chọn “Tra cứu hồ sơ”



The screenshot displays the homepage of the National Public Service Portal. At the top, there is a navigation bar with the portal's name and logo, and buttons for 'Đăng ký' (Register) and 'Đăng nhập' (Login). Below this is a main menu with several categories: 'Giới thiệu' (Introduction), 'Thông tin và dịch vụ' (Information and Services), 'Thanh toán trực tuyến' (Online payment), 'Phản ánh kiến nghị' (Complaints and suggestions), 'Thủ tục hành chính' (Administrative procedures), and 'Hỗ trợ' (Support). The 'Thông tin và dịch vụ' category is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. A dropdown menu is visible under this category, listing various services: 'Công dân' (Citizens), 'Doanh nghiệp' (Businesses), 'Dịch vụ công trực tuyến' (Online public services), 'Dịch vụ công nổi bật' (Highlighted public services), 'Tra cứu hồ sơ' (Check status), and 'Câu hỏi thường gặp' (Frequently asked questions). The 'Tra cứu hồ sơ' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. Below the menu, there is a search bar and a section for 'Hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch COVID-19' (Support for people facing difficulties due to the COVID-19 pandemic). At the bottom, there are two main sections: 'CÔNG DÂN' (Citizens) and 'DOANH NGHIỆP' (Businesses), each with a corresponding icon and text. The URL at the bottom left is <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tra-cuu-ho-so.html>.

Hệ thống hiển thị màn hình

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

[Đăng ký](#) [Đăng nhập](#)

[Giới thiệu](#) **[Thông tin và dịch vụ](#)** [Thanh toán trực tuyến](#) [Phản ánh kiến nghị](#) [Thủ tục hành chính](#) [Hỗ trợ](#)

[Công dân](#) [Doanh nghiệp](#) [Dịch vụ công trực tuyến](#) [Dịch vụ công nổi bật](#) **[Tra cứu hồ sơ](#)** [Câu hỏi thường gặp](#)

Trang chủ > Tra cứu hồ sơ

[Tra cứu theo mã hồ sơ](#) [Tra cứu theo cơ quan thực hiện](#) [Tra cứu thông báo khuyến mại](#)

Mã hồ sơ *

Mã bảo mật *

[Tra cứu](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Bước 2: Tra cứu hồ sơ: Nhập số biên nhận vào ô Mã hồ sơ, nhập mã bảo mật vào ô Mã bảo mật, nhấn “**Tra cứu**”. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ

[Tra cứu theo mã hồ sơ](#) [Tra cứu theo cơ quan thực hiện](#) [Tra cứu thông báo khuyến mại](#)

Mã hồ sơ *

Mã bảo mật *

[Tra cứu](#)

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	Được tiếp nhận	000.00.14.H24-200722-0001	Sở Thông tin và Truyền thông	22/07/2020

[✓ Kiểm tra thông tin thanh toán](#)

Bước 3: Kiểm tra thông tin thanh toán

- Tại màn hình thông tin hồ sơ, nhấn chọn **“Kiểm tra thông tin thanh toán”**

Tra cứu theo mã hồ sơ Tra cứu theo cơ quan thực hiện Tra cứu thông báo khuyến mại

Mã hồ sơ*

Mã bảo mật*

000.00.14.H24-200722-0001

Nhập mã bảo mật

/ f h I 2 0

Tra cứu

Tên hồ sơ

Trạng thái MãHS

Đơn vị thực hiện

Ngày nộp

Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh Được tiếp nhận 000.00.14.H24-200722-
doanh 0001

Sở Thông tin và
Truyền thông

22/07/2020

✓ Kiểm tra thông tin thanh toán

- Hệ thống chuyển đến màn hình sau

Thông tin thanh toán



Mã hồ sơ: 000.00.14.H24-200722-0001

Tên dịch vụ công: Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

Trạng thái hồ sơ: Yêu cầu thanh toán phí, lệ phí DVC

Loại phí	Số tiền
Mức phí giải quyết thủ tục hành chính	1,000 VNĐ
Lệ phí giải quyết thủ tục hành chính	2,000 VNĐ

Tiếp tục thanh toán

Nhấn “**Tiếp tục thanh toán**”

Bước 4: Nhập thông tin người thanh toán

Tại màn hình “**thông tin người thanh toán**”, nhập các trường thông tin có sẵn trên màn hình, nhấn “**Thanh toán**”

Thông tin người thanh toán

Họ tên người nộp tiền *

Tran Dinh Quang

CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp) *

022058654189

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hải Phòng

Quận/Huyện *

Quận Dương Kinh

Phường/Xã *

Phường Đa Phúc

Số nhà/Đường/Xóm

Tổ 4, Khu 6

Bỏ qua

Thanh toán

Hệ thống hiển thị màn hình Chọn ngân hàng và thông tin hồ sơ thanh toán



Chọn ngân hàng

















Chọn ví điện tử





Thông tin đơn hàng

Đơn hàng

Thanh toán lệ phí tai Cong DVC Quốc gia cho hồ sơ 000.00.14.H24-200722-0001

Nhà cung cấp

Cổng DVCQG (Portal)

Phí giao dịch

0 VND

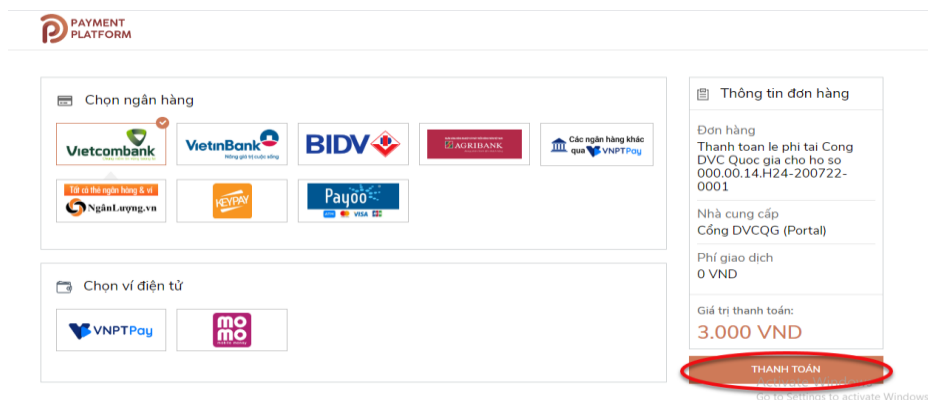
Giá trị thanh toán:

3.000 VND

THANH TOÁN

THANH TOÁN

Bước 5: Chọn ngân hàng thanh toán. Người dùng chọn ngân hàng để thanh toán
Sau đó nhấn nút “**Thanh toán**”



PAYMENT PLATFORM

Chọn ngân hàng

Vietcombank, VietinBank, BIDV, AGRIBANK, Các ngân hàng khác qua VNPTPay, Ngân Lượng & V, KETPAY, Payoo

Chọn ví điện tử

VNPTPay, mo

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Thanh toán lệ phí tại Công
DVC Quốc gia cho hồ sơ
000.00.14.H24-200722-
0001

Nhà cung cấp
Cổng DVCQG (Portal)

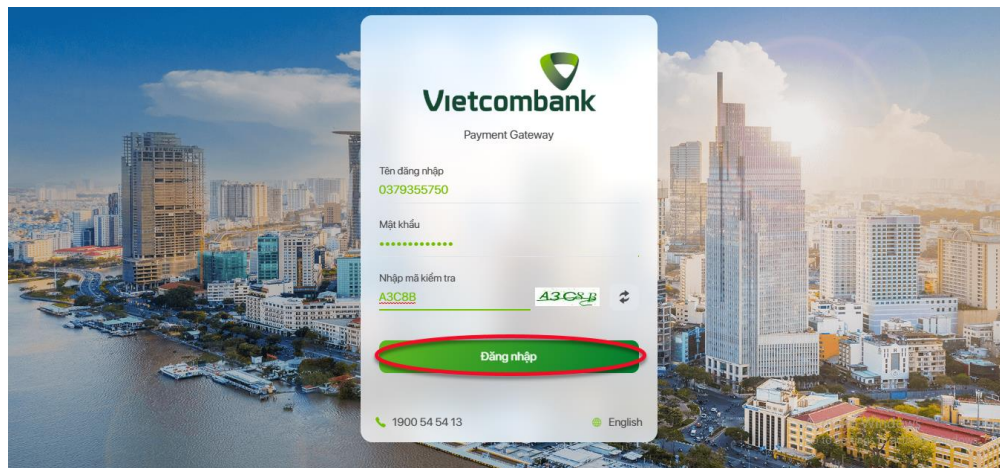
Phí giao dịch
0 VND

Giá trị thanh toán:
3.000 VND

THANH TOÁN

Go to settings to activate Windows.

Bước 6: Đăng nhập tài khoản ngân hàng:
Nhập thông tin tài khoản đã đăng ký, nhập mã kiểm tra. Nhấn “**Đăng nhập**”



Vietcombank
Payment Gateway

Tên đăng nhập
0379395750

Mật khẩu
.....

Nhập mã kiểm tra
A3C8B A3C8B

Đăng nhập

1900 54 54 13 English

Hệ thống hiển thị màn hình

Xác nhận thanh toán tại Vietcombank

Tài khoản thanh toán:

Tên khách hàng: TRAN DINH QUANG

Số hóa đơn: 200806651270

Nhà cung cấp: Dịch Vụ Công Quốc Gia

Số tiền thanh toán: 3,000 VND

Phí dịch vụ: 0 VND

Tổng tiền thanh toán: 3,000 VND
Ba ngàn đồng

Nội dung thanh toán: Thanh toán lệ phí cho họ số 48822

Phương thức xác thực: SMS

☒ Tôi đã đọc, hiểu rõ và chấp thuận các Quy định thanh toán điện tử của Vietcombank, chỉ tiết [tại đây](#)

Xác nhận

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Người dùng tích “Tôi đã đọc, hiểu và chấp thuận các quy định thanh toán điện tử của Vietcombank”. Sau đó nhấn “Xác nhận”.

Bước 7: Thanh toán

Hệ thống chuyển đến màn hình thông tin thanh toán

Xác nhận thanh toán tại Vietcombank

Mã giao dịch OTP đã được tự động gửi đến số điện thoại mặc định của Quý khách **0379**750**.

Nhập mã OTP

Tài khoản thanh toán	
Số dư khả dụng	
Tên khách hàng	TRAN DINH QUANG
Số hóa đơn	200806651294
Nhà cung cấp	Dịch Vụ Công Quốc Gia
Số tiền thanh toán	3,000 VND
Phí dịch vụ	0 VND
Tổng tiền thanh toán	3,000 VND Ba ngàn đồng
Nội dung thanh toán	Thanh toán lệ phí cho họ số 48822

[Quay lại](#) [Xác nhận](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Nhập “**mã OTP**” được gửi về số điện thoại đã đăng ký tài khoản, kiểm tra lại thông tin thanh toán, nhấn “**Xác nhận**” để hoàn tất quá trình thanh toán trực tuyến

Lưu ý:

Hướng dẫn công dân:

- **Đăng ký tài khoản:** Các thông tin địa chỉ, số điện thoại, CMT, thông tin tài khoản, mật khẩu đăng nhập... **Cần nhập chính xác.** Đặc biệt là địa chỉ Email: phản hồi thông tin đăng ký, nộp hồ sơ, trạng thái hồ sơ.
- **Nộp Hồ sơ:** Điền thông tin tờ khai chính xác, các file đính kèm cần rõ nét → **tránh tình trạng phải bổ sung hồ sơ**
- **Nhận kết quả:** Cung cấp mã số HS **000.07.22.H24-201029-0001**

Đối với Cán bộ:

- **1 cửa Tiếp nhận:** **Hồ sơ hàng ngày**
- **Thụ lý:** Kịp thời, đảm bảo thời gian theo quy định.
- **Trả kết quả:** **Theo đúng hẹn. Nếu chậm, có lý do và giải thích cho công dân**